

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.03.02 УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ  
Практикум по управлению персоналом в таможенных  
органах

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

38.05.02.06 Таможенный контроль и экспертиза в таможенном деле

Форма обучения

очная

Год набора

2019

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления персоналом в таможенных органах; раскрытие закономерностей управления персоналом в таможенных органах, форм, методов, механизмов управления персоналом, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления персоналом;
- уяснение специфики практики кадровой работы в таможенных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики;
- формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления персоналом в таможенных органах;
- усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления персоналом в таможенных органах;
- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);
- подготовка студентов к сдаче аттестационных испытаний в части наличия знаний и навыков в области управления персоналом.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</b>	
ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные направления кадровой политики в таможенных органах; кадровую структуру в таможенных органах;</li><li>• применять базовые инструменты организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;</li><li>• технологией организации деятельности сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;</li></ul>

<b>ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</b>	
ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия, факторы, особенности организационной культуры управления персоналом и механизм ее взаимосвязи с деятельностью организации;</li> <li>• использовать организационный опыт для повышения качественных показателей профессиональной деятельности и культуры организации</li> <li>• инструментами контроля и взаимодействия с должностными лицами учреждений по управленческой и профессиональной проблематике деятельности коллективов и отдельных сотрудников;</li> </ul>
<b>ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</b>	
ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;</li> <li>• применять инструменты формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;</li> <li>• технологией мотивации деятельности сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста);</li> </ul>
<b>ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи</b>	
ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности, принципы и технологические параметры процесса управления персоналом в таможенных органах.</li> <li>• применять базовые инструменты организации отбора, расстановки кадров, планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможи</li> <li>• методами планирования структуры кадров, определения квалификации и переподготовка кадров, а также методами планирования деловой карьеры и урегулирования конфликтов в коллективе.</li> </ul>

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Модуль 1. Основы управления персоналом в таможенных органах</b>									
	1. Тема 1.1. Концепция системы управления персоналом таможенных структур			4					
	2. Тема 1.2. Кадровая служба и структура персонала таможенных органов			4					
	3.							8	
<b>2. Модуль 2. Процессы и инструменты управления персоналом таможенных органов</b>									
	1. Тема 2.1 Формирование кадрового состава таможенных органов: наем, отбор и прием персонала			4					
	2. Тема 2.2 Оценка и аттестация персонала таможенных органов			4					
	3. Тема 2.3 Увольнение персонала таможенных органах			2					
	4.							10	
<b>3. Модуль 3 Эффективное трудовое поведение персонала таможенных органов</b>									

1. Тема 3.1 Методы мотивации персонала таможенных органов			4					
2. Тема 3.2 Эффективность группового поведения: группы, команды, конфликты			4					
3. Тема 3.3 Особенности профессионального развития персонала таможенных органов			2					
4. Тема 3.4 Стандарты антикоррупционного поведения			2					
5. Тема 3.5 Организация воспитательной работы с личным составом таможенных органов			2					
6. Тема 3.6 Современные модели и инструменты управления персоналом в таможенных органах			4					
7.							18	
Всего			36				36	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Асалиев А. М., Вукович Г. Г., Сланченко Л. И. Экономика труда: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Баткаева И. А., Кибанов А. Я., Митрофанова Е. А., Ловчева М. В., Кибанов А. Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Шапиро С. А., Шапиро А. Я. Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности(Москва: Директ-Медиа).
4. Асалиев А. М., Вукович Г. Г., Строительева Т. Г. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Мансуров Р. Е. Настольная книга Большого руководителя: как на практике разрабатывается стратегия развития(Москва: Инфра-Инженерия).
6. Асалиев А. М., Вукович Г. Г., Кириллова О. Г., Косарева Е. А. Оценка персонала в организации: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный Операционная система
- 2.
3. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214, от 06.12.2007, бессрочный  
Офисный пакет приложений, для операционных систем Microsoft
4. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462, от 10.04.2017 Средство антивирусной защиты
5. Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017 Средство антивирусной защиты

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. – Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>;
2. – Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>;



3. – Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru>;
4. – Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ibooks.ru/>;
5. – Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook>;
6. – Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
7. – Справочная правовая система Гарант. Ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
- 8.

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор).

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).